

Målrettet arbejde med persondataforordningen for Uhre Vindmøllelaug I/S

Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at vindmøllelauget overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Vindmøllelauget behandler i minimalt omfang personoplysninger og benytter standard it-løsninger til behandlingen. I det følgende dokumenteres persondatabehandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af persondata på vindmøllelauget udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne og udgør et minimalt omfang. Set i forhold til de risici der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer vi, at vindmøllelauget ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

Per Bjerke Hansen, Uhrevind@uhrevind.dk, tlf. 20 28 46 05

Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

I vindmøllelauget håndteres alle henvendelser af forretningsføreren i persondatapolitikken, som alle medlemmer og ansatte er bekendt med, har vi anført vores kontaktoplysninger for disse henvendelser.

De registreredes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at modtage oplysning om behandling af deres personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i deres personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få deres personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte deres personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse som anført i persondatapolitikken.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Udbetaling af overskud mm.

Almindelige personoplysninger med det formål at gennemføre udbetalinger af overskud til laugets medlemmer samt indberette oplysninger til Erhvervsstyrelsen.

Grundlag for behandlingen

- Forpligtelse ifølge vindmøllelaugets vedtægter, krav fra det offentlige.

Kategorier af registrerede

- Andelshavere.

Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, e-mail, telefon nr.
- Antal andele
- Reg./Konto nr., pantforhold
- CPR nummer

Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives **ikke** til nogen udenfor organisationen ud over Nets og offentlige myndigheder.

Databehandlere

- Ingen (vi er selv databehandler) , - udbetalinger håndteres af NETS, der i dermed bliver dataansvarlig

Videregivelse af oplysninger

- Navn, adresse cpr nr. og antal andele, udbetalingsbeløb videregives til SKAT

Tidsfrister for sletning / opbevaring

- Ingen tidsfrister, dog minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven.

Risikovurdering

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige – med undtagelse af konto nr.
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer omkring udbetaling af overskud, hvorfor it-system - i særdeleshed backup - skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger".

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

- Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

Kommunikation til og med andelshavere

Almindelige personoplysninger med det formål at orientere andelshavere om forhold vedrørende vindmøllelauget herunder indkaldelse til generalforsamling mm. Endvidere kontaktoplysninger på medlemmer af bestyrelsen samt billeder af bestyrelsesmedlemmer.

Grundlag for behandlingen

- Forpligtelse ifølge vindmøllelaugets vedtægter; en legitim interesse samt samtykke så vidt angår billeder.

Kategorier af registrerede

- Andelshavere.

Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, telefon, e-mail, antal andele, Reg./konto nr. og udbetalingsbeløb
- Mail med personfølsomme oplysninger oploades på vores server og interessenten downloades brevet.

Kategorier af modtagere

- Personoplysningerne videregives alene til databehandlere.

Databehandlere

- Leverandør af e-mail system (Microsoft, hosting etc.)

Tidsfrister for sletning / opbevaring

- Generel kommunikation slettes efter 12 måneder. Indkaldelser til generalforsamlinger samt kommunikation til specifikke andelshavere opbevares dog i op til fem år.

Risikovurdering

- **Fortrolighed:** Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, er i mange tilfælde offentligt tilgængelige.
- **Integritet:** Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.
- **Tilgængelighed:** Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med at efterleve vedtægtsmæssige forpligtigelser, hvorfor it-system skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger"

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

- Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

Interessant kartotek

Almindelige personoplysninger behandles med det formål at kunne formidle kontakt mellem potentielle købere og sælgere af vindmølleandele.

Grundlag for behandlingen

- Samtykke

Kategorier af registrerede

- Potentielle købere af vindmølleandele.

Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Ønsket antal andele, pristilbud

Kategorier af modtagere

- Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen ud over databehandlere.

Databehandlere

- Leverandør af e-mail system (Microsoft, hosting etc.)

Tidsfrister for sletning / opbevaring

- Ingen tidsfrister.

Risikovurdering

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, er i mange tilfælde offentligt tilgængelige.
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.

•

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger".

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

- Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger

Vindmøllelauget har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af standard it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på vindmøllelaugets vegne.
- Tavshedserklæringer med de personer, der har behov for at behandle personoplysninger
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personer med adgang til informationssystemer
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger. Det for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i vindmøllelauget

Revisionshistorik

Version	Note	Dato	Redigeret af
V1.2	Fortegnelsen udarbejdet	29. marts 2022	PBH

Referencer

Dokumentet indeholder elementer og inspiration fra følgende:

1. Skabelonen Måltrettet arbejde med persondataforordningen udarbejdet af Danske Vandværker
2. Datatilsynets "12 spørgsmål som dataansvarlige allerede nu med fordel kan forholde sig til".
3. EU forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger ("Persondataforordningen").
4. Focus Advokaters "Sådan bliver din virksomhed klar til at håndtere persondata efter de nye regler".
5. Bird & Bird "Guide til den nye Persondataforordning".
6. DI's skabelon for Privacy Impact Assessment.
7. ISO/IEC 27002:2013 Information Technology — Security Techniques — Code of practice for Information Security Management <http://www.iso.org>
8. Information Security Forum (ISF) – Standard of Good Practice for Information Security (SOGP) 2011 <https://www.securityforum.org/>